UNIVERSITAS NUSANTARA
PGRI KEDIRI

LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI MAHASISWA

Panduan Layanan Digital dan Bantuan Teknis



SIAKAD
Sistem Informasi Akademik

LMS
Learning Management System

Internet & Wi-Fi

Akun & Email Institusi

Perpustakaan Digital

Laboratorium Komputer

Administrasi Digital

Penelitian Digital

Tugas Akhir & Publikasi Digital

Keamanan Data Digital

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

2025

Layanan Teknologi Informasi Mahasiswa

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Universitas Nusantara PGRI Kediri

A. Informasi Umum

Layanan Teknologi Informasi (TI) membantu mahasiswa memakai sistem dan fasilitas digital kampus untuk perkuliahan, administrasi, dan penelitian. Layanan ini mencakup sistem akademik, pembelajaran daring, jaringan internet, perpustakaan digital, sampai bantuan teknis bila terjadi kendala.

Sasaran : seluruh mahasiswa aktif Universitas Nusantara PGRI Kediri, termasuk mahasiswa Prodi PBSI
Lokasi : Unit/ruang layanan TI (LTT)
Waktu layanan : Senin–Jumat, pukul 08.00–15.00 WIB
Layanan daring : WhatsApp/email Helpdesk TI [setiap hari kerja]
Biaya : gratis bagi mahasiswa aktif

B. Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Bentuk Pelayanan
1	Sistem Informasi Akademik (SIAKAD)	Pengisian KRS, akses KHS, transkrip nilai, jadwal kuliah, dan pemantauan kemajuan studi.
2	Learning Management System (LMS)	Akses materi perkuliahan, pengumpulan tugas, diskusi daring, kuis, dan evaluasi pembelajaran.
3	Akses Internet dan Wi-Fi	Penyediaan jaringan internet di ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan kampus.
4	Akun dan Email Institusi	Pembuatan, aktivasi, dan pemulihan akun mahasiswa serta akses layanan digital kampus.

No.	Jenis Layanan	Bentuk Pelayanan
5	Perpustakaan Digital	Akses e-book, e-journal, repositori institusi, dan referensi ilmiah untuk tugas akhir maupun penelitian.
6	Layanan Laboratorium Komputer	Penggunaan perangkat komputer, perangkat lunak pembelajaran, dan fasilitas praktik berbasis teknologi.
7	Layanan Administrasi Digital	Pengajuan surat akademik, pendaftaran kegiatan, pengisian formulir, dan akses informasi administrasi secara daring.
8	Bantuan Teknis *(Helpdesk TI)*	Penanganan kendala login, lupa kata sandi, gangguan sistem akademik, dan masalah koneksi internet.
9	Layanan Pembelajaran dan Penelitian Digital	Pendampingan penggunaan aplikasi pengolah data, manajemen referensi, pemeriksaan kemiripan naskah, dan aplikasi penelitian.
10	Layanan Informasi dan Komunikasi Digital	Penyampaian pengumuman akademik melalui website, media sosial resmi, dan kanal komunikasi mahasiswa.
11	Layanan Keamanan Data Digital	Edukasi keamanan akun, perlindungan data pribadi, dan penggunaan sistem informasi secara bertanggung jawab.
12	Layanan Tugas Akhir dan Publikasi Digital	Akses sistem bimbingan, pengunggahan tugas akhir, repositori, dan pendampingan publikasi ilmiah.

C. Persyaratan Layanan

1. Berstatus mahasiswa aktif Universitas Nusantara PGRI Kediri.
2. Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau NPM.

3. Untuk pemulihan akun atau reset kata sandi, menunjukkan KTM asli dan mengajukan permintaan dari email atau nomor HP yang terdaftar.

D. Prosedur Pengajuan Layanan dan Bantuan Teknis

1. Coba mandiri terlebih dahulu. Baca panduan penggunaan SIAKAD, LMS, atau layanan terkait di website kampus.
2. Hubungi Helpdesk TI. Datang langsung ke [lokasi layanan TI] atau kirim pesan melalui WhatsApp/email Helpdesk.
3. Sampaikan data dan kendala dengan format: Nama–NPM–Prodi–Layanan yang bermasalah–Uraian kendala. Lampirkan tangkapan layar pesan galat bila ada.
4. Verifikasi identitas. Petugas memastikan pemohon adalah pemilik akun, terutama untuk permintaan reset kata sandi dan perubahan data.
5. Penanganan. Petugas menangani kendala langsung atau meneruskannya ke unit terkait, misalnya BAAK, perpustakaan, atau pengelola sistem. Target penyelesaian: 1–3 hari kerja.
6. **Konfirmasi.** Mahasiswa menerima pemberitahuan setelah kendala selesai, lalu memastikan layanan sudah dapat digunakan.
7. **Umpan balik.** Mahasiswa dapat memberi penilaian atau saran atas layanan melalui [formulir survei kepuasan].
8. **Pendampingan dan pelatihan** (layanan nomor 9, 11, dan 12) diajukan dengan mendaftar melalui [formulir pendaftaran] atau mengikuti jadwal pelatihan yang diumumkan prodi.

E. Ketentuan Penggunaan dan Keamanan Akun

1. Akun SIAKAD, LMS, dan email institusi bersifat pribadi. Jangan memberikan kata sandi kepada siapa pun, termasuk orang yang mengaku petugas.
2. Gunakan kata sandi yang kuat dan ganti secara berkala.
3. Selalu keluar (log out) setelah memakai komputer umum atau laboratorium.
4. Fasilitas internet dan laboratorium hanya digunakan untuk kegiatan akademik. Mengakses konten ilegal atau merusak sistem dilarang.

5. Laporkan segera ke Helpdesk TI bila akun diduga diretas atau ada pesan mencurigakan yang mengatasnamakan kampus.

F. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Hak:

- Mendapat akses layanan TI yang layak untuk kegiatan akademik.
- Mendapat bantuan teknis yang cepat, ramah, dan jelas.
- Data pribadi dijaga kerahasiaannya.

Kewajiban:

- Menjaga kerahasiaan akun dan data pribadi.
- Menggunakan fasilitas TI secara bertanggung jawab dan sesuai aturan kampus.
- Menjaga perangkat laboratorium dan fasilitas kampus.

G. Kontak

- Helpdesk TI : Ruang layanan TI/LTT
- WhatsApp : +6281557166900
- Email : layananti@gmail.com
- Prodi PBSI : 0856-0819-3162 · pbsi.fkip@unpkediri.ac.id